 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 7
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 15-09-2017

SEGUIMIENTO PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL DEL PRIMER SEMESTRE DEL 2.018

INTRODUCCIÓN

El Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel en la administración pública se elabora con base a la Directiva Presidencial 04 del 03 de Abril de 2.012; el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para el año 2.018, realiza el Plan identificando, racionalizando y simplificando la duplicidad de documentos, reduciendo el consumo de papel, optimizando los procedimientos y servicios internos con los servicios tecnológicos que el Ministerio posee.


El Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel se plantea como una respuesta a la necesidad de las Entidades Públicas de aunar esfuerzos para lograr la disminución en el consumo de papel, en términos de mayor acceso a la información mediante la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación, beneficiando al mismo tiempo al medio ambiente.

OBJETIVO

Evaluar el cumplimiento relacionado con los parámetros establecidos en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel para la vigencia 2.018.

MARCO LEGAL

- Constitución Política de Colombia de 1991 (Art. 209 y 269), que determina la obligación de diseñar y aplicar, métodos y procedimientos de Control Interno.
- Ley 87 del 29 de noviembre 1993; por lo cual se definen las normas básicas para el ejercicio del Control Interno en las entidades y organismos del Estado.
- Directiva Presidencia No. 04 del 03 de abril de 2012; donde se implementa la eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Administración Pública.

 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 7
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 15-09-2017

MUESTRA Y ALCANCE

Verificación de las actividades planteadas en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel para la vigencia 2.018 con corte a 30 de Junio; que consiste en la sustitución de los flujos documentales en papel por soportes y medios electrónicos, sustentados en la utilización de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones. Esta estrategia, además de los impactos en favor del ambiente, tiene por objeto incrementar la eficiencia administrativa.

METODOLOGIA EMPLEADA

Se solicitó a las dependencias implicadas en el proceso de la ejecución del Plan de Eficiencia soportes para realizar la verificación del cumplimiento a este como lo fue:


- a. Copia del Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel para la vigencia 2.018.
- b. Consumo de papel por medio del informe que genera la oficina de TIC'S con la información enviada por la mesa de servicios TEAM con corte a 30 de junio de 2.018

EVALUACION

De acuerdo a la Directiva Presidencia No. 04 del 03 de abril de 2012; *"...cada entidad, deberá formular un Plan de Eficiencia Administrativa en el que se deberá incluir la selección de trámites internos, procesos o procedimientos críticos en la entidad, y el establecimiento de acciones de mejora, con cronogramas, metas e indicadores, que permitan optimizar el uso de recursos monetarios, físicos, humanos, entre otros...."*

Este Plan, sin perjuicio de lo dispuesto por la ley, podrá contemplar actividades como la optimización del proceso o procedimiento seleccionado; eliminando pasos y ajustando los formatos con el fin de automatizar las actividades y disminuir el volumen de la producción documental.

La oficina de TIC'S ha venido estableciendo lineamientos para el uso racional del papel en el Ministerio y la optimización del manejo de las herramientas de comunicación electrónica y a su vez promueve entre la comunidad del Ministerio un sentido de responsabilidad en el consumo de papel con relación a protección del medio ambiente como lo es:

	FORMATO	Versión 7
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 15-09-2017

- Configurar las impresoras de tal manera que estas en el momento de realizar una impresión de varios folios esta imprima por doble cara.
- Organizar reuniones sin el uso del papel, dándole el buen uso a los medios audiovisuales que el Ministerio pone a disposición de sus funcionarios.
- Campañas del buen uso de las herramientas; como el Sistema de Gestión Documental ORFEO, correo electrónico, intranet y mensajería instantánea.
- Revisión detallada de la información antes de imprimir con el fin de realizar varias impresiones del mismo documento.

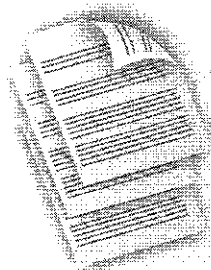
La Oficina de TIC'S durante el transcurso del año ha elaborado sensibilizaciones por medio de publicaciones en la intranet de la optimización de los recursos para la protección del medio ambiente y de cómo ahorrar papel en el Ministerio entre otras.

Tic

MINAGRICULTURA

GOBIERNO DE COLOMBIA

Sensibilización ahorro de papel

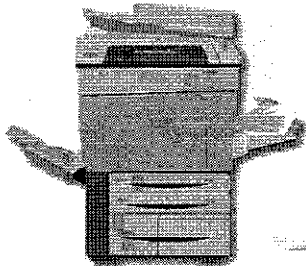


Imprimir a dos caras
reduce el CO2 y esto
ayuda al medio ambiente.

Te invitamos a ser parte de la
sensibilización que realizaremos
el miércoles 18 de julio de 2018.

Lugar: Sala 5


¡Te esperamos!



Puedes comunicarte con nosotros:

Línea 5555 - Skype TEAM - Campanet - Correo electrónico team@minagricultura.gov.co

Fuente correo masivo por parte de la Oficina TIC'S

 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 7
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02 FECHA DE EDICIÓN 15-09-2017



¿QUÉ ES CERO PAPEL?


Cero papel es una campaña de sensibilización para reducir el consumo de papel y dar un uso responsable a este recurso.

¿CÓMO LO LOGRAREMOS?

Mediante la adopción de buenas prácticas en gestión documental, logrando así reducir el consumo de recursos, que derivan de la impresión. De esta forma ahorramos y prestamos un servicio más eficiente a los ciudadanos.

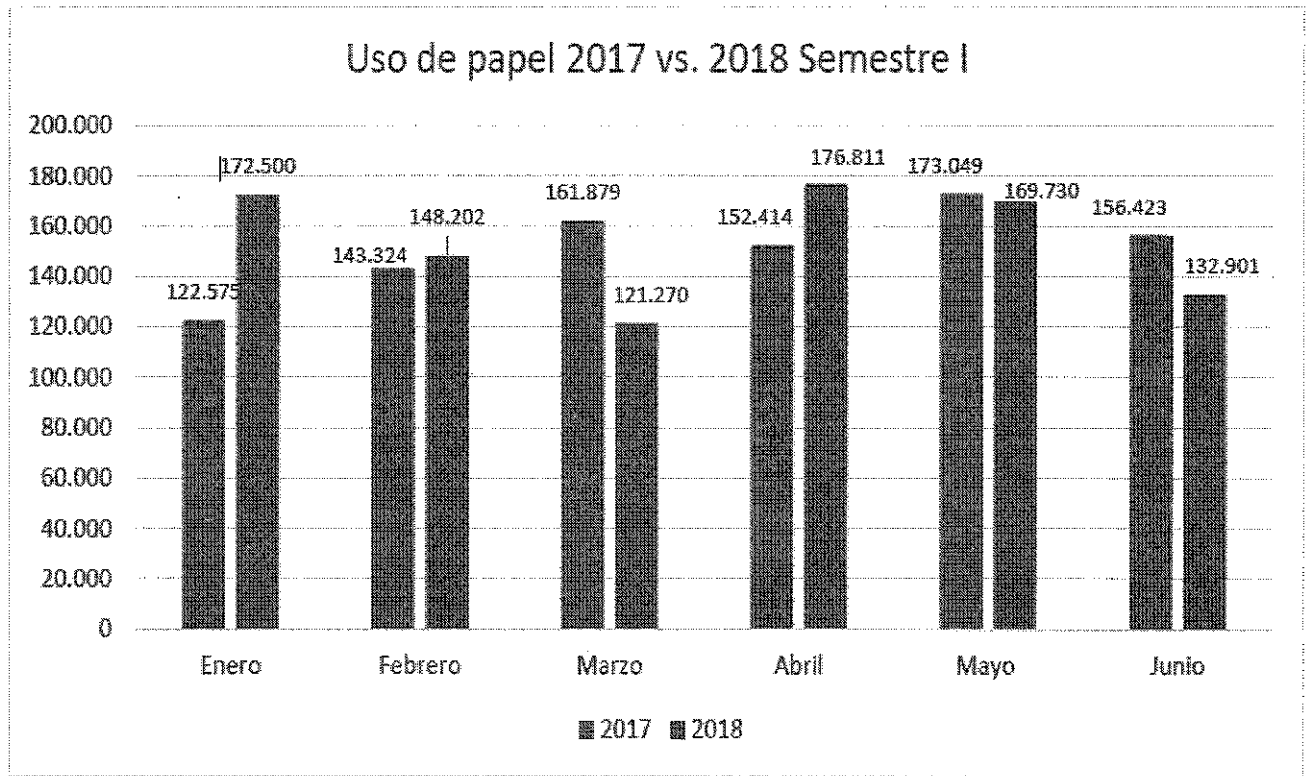
TE INVITAMOS A SER PARTE DE ESTE OBJETIVO



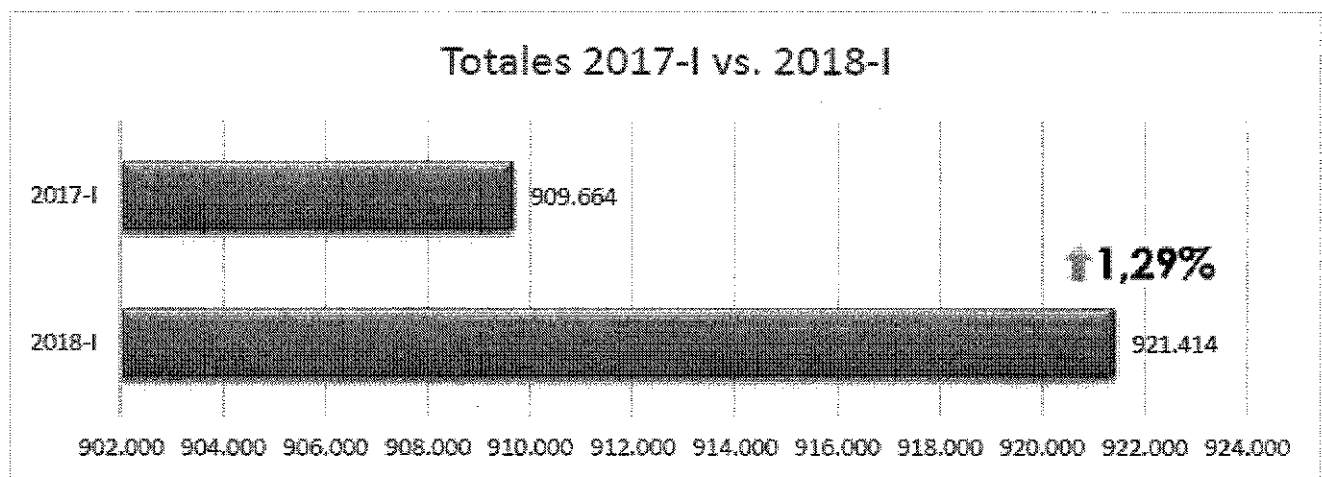
 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 7
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 15-09-2017

La Mesa de Servicios - Oficina TIC'S (TEAM) para el consumo de papel presenta un informe estadístico así:


COMPARATIVO CONSUMO DE PAPEL AÑOS 2.017 V/S 2.018



Fuente informe estadístico Semestre I 2018 consumo de papel Enero – Junio 2.018; enviado por la Mesa de Servicios (TEAM).




Fuente informe estadístico Semestre I 2018 consumo de papel Enero – Junio 2.018; enviado por la Mesa de Servicios (TEAM).

 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 7
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 15-09-2017

En la gráfica anterior se observa el comparativo del consumo de papel en el Ministerio de Agricultura mes a mes del primer semestre realizado entre los años 2.017 y 2.018, reflejando una variación, con tendencia al incremento en el consumo de papel. Se realiza el comparativo de los totales consolidados del primer semestre de 2.017 y 2.018 observando un incremento de 11.750 hojas representado en 1.29%.

CONSUMO DE PAPEL POR OFICINA DEL MADR


Oficina	Participación	Hojas
Contraloría	0,00%	12
Dirección de la Mujer Rural	0,01%	102
Cadena Leche	0,02%	219
Despacho Viceministro de Asuntos Agropecuario	0,07%	664
Grupo de Gestión de Gobernabilidad de la Información y Gestión del Conocimiento	0,13%	1.158
Grupo de Cadenas de Productos Agrícolas Permanentes y Hortofrutícolas	0,14%	1.298
Grupo de Promoción de Capacidades Productivas y Desarrollo del Capital Social y Humano	0,17%	1.550
Grupo de Administración del Sistema Integrado de Gestión	0,21%	1.958
Subdirección Financiera	0,23%	2.114
Grupo de Política Sectorial y Prospectiva	0,24%	2.170
Grupo de Financiamiento	0,27%	2.481
Grupo de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Generación de Ingresos	0,31%	2.871
Grupo Pecuário	0,33%	3.034
Subdirección Administrativa	0,34%	3.103
Grupo de Cadenas de Productos Agrícolas Transitorios	0,34%	3.171
Grupo Pesquero y Acuicola	0,38%	3.524
Grupo Proyección de Políticas	0,39%	3.596
Grupo de Atención al Ciudadano	0,40%	3.665
Despacho Viceministro de Asuntos Agropecuarios	0,48%	4.455
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	0,50%	4.567
Grupo de Control Interno Disciplinario	0,51%	4.703
Grupo de Programación Presupuestal Sectorial	0,54%	4.941
Grupo de Conceptos y Regulación	0,55%	5.056
Grupo de Gestión Intersectorial	0,57%	5.260
Grupo de Presupuesto	0,58%	5.357
Grupo de Gestión Integral de Riesgos Agropecuarios	0,59%	5.446
Grupo de Atención a La Población Víctima del Conflicto Armado Interno	0,65%	5.944
Grupo de Sostenibilidad Ambiental y Cambio Climático	0,71%	6.509
Grupo de Comunicaciones y Prensa	0,84%	7.740
Secretaria General	0,84%	7.761
Oficina Asesora Jurídica	0,89%	8.172
Grupo de Innovación y Desarrollo Tecnológico	0,92%	8.477

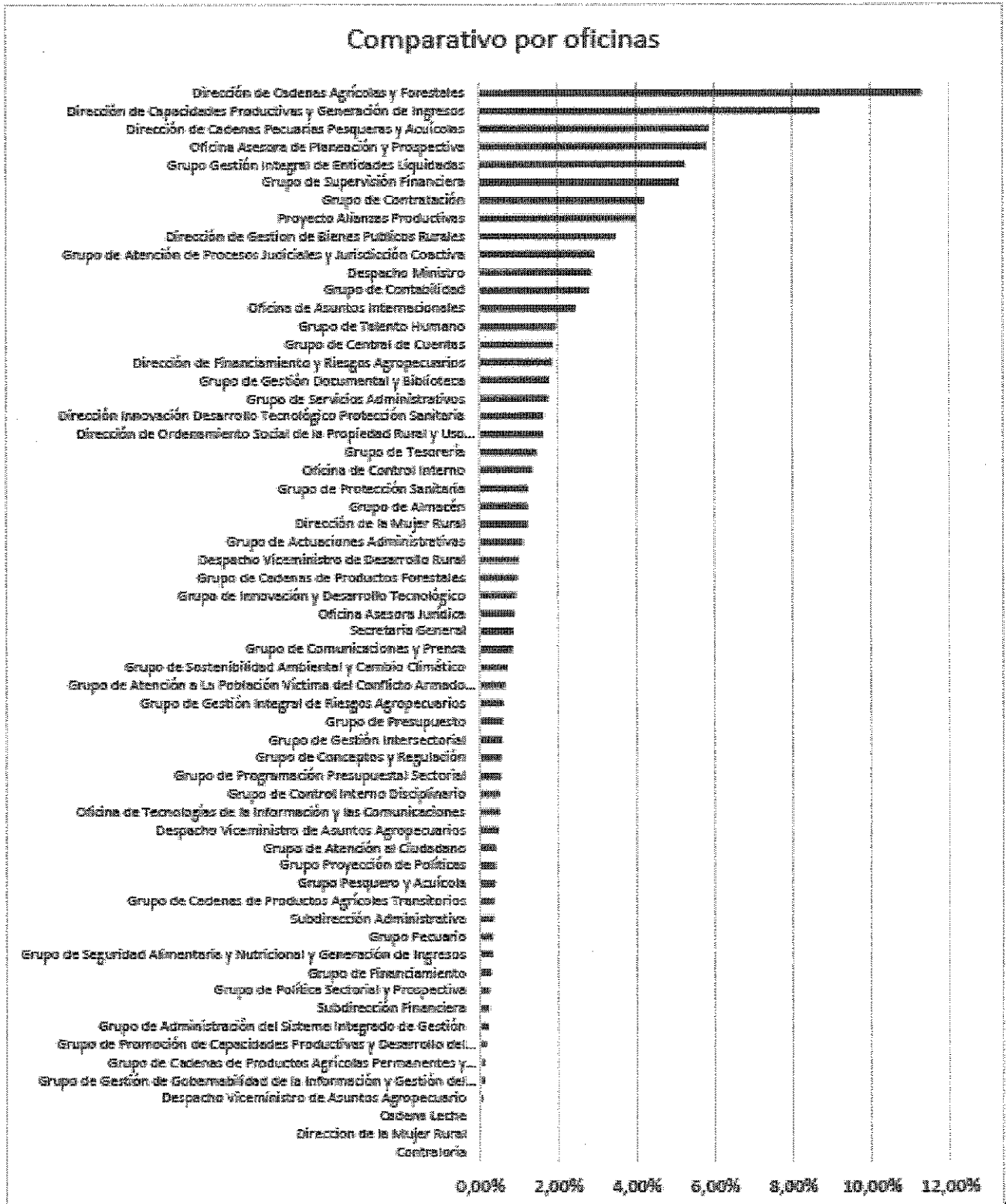
	FORMATO	Versión 7
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 15-09-2017

Oficina	Participación	Hojas
Grupo de Cadenas de Productos Forestales	0,97%	8.963
Despacho Viceministro de Desarrollo Rural	0,99%	9.167
Grupo de Actuaciones Administrativas	1,12%	10.301
Dirección de la Mujer Rural	1,23%	11.288
Grupo de Almacén	1,23%	11.312
Grupo de Protección Sanitaria	1,23%	11.374
Oficina de Control Interno	1,35%	12.476
Grupo de Tesorería	1,47%	13.552
Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo	1,63%	15.008
Dirección Innovación Desarrollo Tecnológico Protección Sanitaria	1,64%	15.111
Grupo de Servicios Administrativos	1,75%	16.154
Grupo de Gestión Documental y Biblioteca	1,77%	16.348
Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios	1,85%	17.016
Grupo de Central de Cuentas	1,88%	17.283
Grupo de Talento Humano	1,95%	17.980
Oficina de Asuntos Internacionales	2,45%	22.606
Grupo de Contabilidad	2,81%	25.916
Despacho Ministro	2,86%	26.330
Grupo de Atención de Procesos Judiciales y Jurisdicción Coactiva	2,95%	27.168
Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales	3,49%	32.117
Proyecto Alianzas Productivas	4,00%	36.854
Grupo de Contratación	4,21%	38.801
Grupo de Supervisión Financiera	5,09%	46.860
Grupo Gestión Integral de Entidades Liquidadas	5,25%	48.381
Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva	5,81%	53.552
Dirección de Cadenas Pecuarias Pesqueras y Acuícolas	5,87%	54.118
Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos	8,70%	80.153
Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	11,30%	104.147


Fuente informe estadístico Semestre I 2018 consumo de papel Enero – Junio 2.018; enviado por la Mesa de Servicios (TEAM).

AMC
X

 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 7
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02 FECHA DE EDICIÓN 15-09-2017



Fuente informe estadístico Semestre I 2018 consumo de papel Enero – Junio 2.018; enviado por la Mesa de Servicios (TEAM).

 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 7
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 15-09-2017

La tabla anterior se encuentra organizada de menor a mayor consumo de papel, donde se puede observar las impresiones realizadas por oficina del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Actualmente se encuentran 36 impresoras activadas con buen funcionamiento, observando que el mayor consumo lo generó la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales 104.147 hojas impresas durante el primer semestre del año 2.018.




Composición de Color	
Días en el período:	181
Usuarios Activos:	929
Impresoras Activas:	36
Total hojas impresas	921.414

Composición de Color	Páginas	%/Total
Escala de Grises:	899.300	97,60%
Color:	22.114	2,40%




Fuente informe estadístico Semestre I 2018 consumo de papel Enero – Junio 2.018; enviado por la Mesa de Servicios (TEAM).

Actualmente hay 929 usuarios activos con un total de 921.414 hojas impresas, realizadas durante el periodo comprendido de enero a junio de 2.018.


IMPACTO MEDIOAMBIENTAL

Impacto Medioambiental		
	Árboles consumidos*	110,57 árboles
	CO2 Producido*	11.701,98 Kg.
	Equivalencia a horas *	731.280,95 horas

* Cantidad necesaria para producir el papel consumido. Fuente: US EPA

	Árboles consumidos	Cantidad de árboles necesarios para hacer el papel usado.
	CO2 Producido	Gases de efecto invernadero emitidos en la producción de papel usado.
	Equivalencia a horas de	La energía usada para la producción de papel representada como la energía consumida por una bombilla de luz normal en horas.

Fuente informe estadístico Semestre I 2018 consumo de papel Enero – Junio 2.018; enviado por la Mesa de Servicios (TEAM).

 MINAGRICULTURA	FORMATO	Versión 7
	INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	F01-PR-CIG-02
		FECHA DE EDICIÓN 15-09-2017

ASPECTOS A MEJORAR

Una vez realizado el seguimiento, se observa una variación inclinada al incremento del consumo del papel realizando el comparativo 2.018 v/s 2.017.

Se sugiere:

- Fortalecer o replantear la Política de Cero Papel por medio de campañas de sensibilización en el Ministerio, con el fin de generar conciencia y hábitos de consumo responsables en la población que labora en la Entidad.
- Formular estrategias en el que se prioricen las impresiones, evitando la duplicidad de la información.
- Utilizar las funciones que permiten reducir los documentos a diferentes tamaños, de tal forma que en una cara de la hoja abarquen dos o más páginas; lo que para revisión de borradores resulta muy apropiado. Actualmente las impresoras tienen la función de reducir el tamaño, lo cual por medio de inducciones o correos masivos se puede detallar el proceso de la configuración de los documentos a imprimir.

CONCLUSIONES

El Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel para la vigencia 2.018, se implementa en el Ministerio para el fortalecimiento de las operaciones; adoptando recursos que reduzcan el uso de papel; de conformidad con las bases del Plan Nacional de Desarrollo, donde es un propósito del Gobierno Nacional tener una gestión pública efectiva, eficiente y eficaz.

Las campañas generadas sobre la aplicación de la política cero papel a los funcionarios del Ministerio reflejan cifras poco satisfactorias al tratar de sustituir el consumo de papel por medios electrónicos y digitales; el cual se requiere de reforzar o replantear dichas estrategias.

31 de julio 2.018
 Proyectó: Alejandra Acero Vargas
 Revisó: A. Marlenne Huertas.